Codice etico e norme comportamentali

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. – Via F. Franco s.n. Zona Industriale di Mesagne (BR)
TEL 0831.771857 - FAX 0831.735466 - indirizzo e-mail: info@scatest.com – PEC: scasrl@pec.it

Premessa

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" ha introdotto nel nostro ordinamento, la previsione di una responsabilità amministrativa dell'ente collettivo (società, associazione riconosciuta e non) per la commissione di una serie di reati da parte delle persone fisiche ad esso legate, che abbiano agito nell'interesse o a vantaggio dell'ente, senza che ne sia ancora derivato necessariamente un vantaggio concreto.

L'innovazione normativa è di non poco conto, in quanto né l'ente, né i soci delle società possono dirsi estranei al procedimento penale per reati commessi a vantaggio o nell'interesse dell'ente.

La ISO 37001 è uno standard internazionale sviluppato allo scopo di supportare le imprese nell'adozione di un sistema di gestione volto ad affrontare e prevenire possibili casi corruzione e promuovere una cultura d'impresa etica. La crescente consapevolezza dei danni causati dalla corruzione ha sollecitato la definizione di strategie ed azioni tese a ridurne il rischio e gli impatti, di disporre di uno strumento normativo transazionale di contrasto alla corruzione.

Pertanto la S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. ha deciso di adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001, di ottenere e mantenere la Certificazione di conformità alla Norma UNI ISO 37001 e di definire un Codice etico e norme comportamentali a cui tutti gli stakeholders devono fare riferimento durante lo svolgimento delle proprie attività.

La S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l., contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di partnership o all'atto di conferimento dell'incarico di consulenza, fa sottoscrivere e mette a disposizione copia del presente Codice etico. Conseguentemente, il mancato rispetto (in tutto o in parte) di tali disposizioni, sarà considerato come un abuso della fiducia riposta nei confronti del dirigente, dipendente e collaboratore che non rispetta le direttive aziendali. Pertanto, la non osservanza di dette disposizioni potrà comportare l'applicazione di appropriate azioni disciplinari e/o contrattuali.

La S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. confida molto sull'integrità del comportamento dei propri dirigenti, dipendenti, collaboratori e soci in affari per applicare concretamente le disposizioni previste dal Modello e dal Sistema di Gestione per l'Anticorruzione. Tutti i destinatari, quindi, hanno l'obbligo di conoscere il contenuto del presente documento e di applicarlo correttamente, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione ed attuazione dello stesso da parte di S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l.

I destinatari hanno lo specifico dovere di segnalare all'OdV (Organismo di Vigilanza 231) o al RSAC (Responsabile Sistema AntiCorruzione), le eventuali violazioni al Codice Etico da parte di soci, dipendenti, collaboratori o terzi.

Il presente Codice Etico e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dalla Direzione, considerata la sua rilevanza, è messo a disposizione mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale www.scatest.com o l'invio via email a tutti gli stakeholders.

Mesagne, 1° febbraio 2021

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l.

PRINCIPI GENERALI E CODICE ETICO

Principi generali

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l., si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della legge e della normativa nazionale e comunitaria.
Per fare ciò S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. ha definito i seguenti principi di carattere generale:

Rispetto delle leggi

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti un valore primario nell'esercizio di ciascuna attività. Ciascun responsabile, dipendente o collaboratore dovrà svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

Correttezza e onestà

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. esercita le proprie attività secondo i principi di correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che svolgono qualsiasi attività per la società o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

Concorrenza

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

Riservatezza e trattamento delle informazioni riservate

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e riguardanti tutti gli interlocutori (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.). Eventuali informazioni potranno essere fornite a terzi solo nel pieno rispetto della normativa vigente o in base a precisi e specifici accordi tra le parti o su richiesta dell'Autorità competente. A tutti i soggetti operanti in nome e per conto dell'Organizzazione è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle funzioni professionali assegnate.

Imparzialità

Nell'esercizio di ogni attività, S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

Conflitto d'interessi

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. si impegna ad evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interessi in conformità alle disposizioni di legge relative.

Valorizzazione e formazione delle risorse umane

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. opera per valorizzare la competenza e la professionalità del personale mediante la formazione e l'aggiornamento.

Pari opportunità

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. si impegna a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio per quanto riguarda la selezione e l'assunzione del personale, l'attribuzione di compiti e mansioni, la formazione, la retribuzione e la crescita professionale.

Sicurezza sul lavoro

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. promuove comportamenti responsabili da parte del personale aziendale attraverso la formazione ed informazione dei lavoratori, e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute.

Condanna di qualsiasi forma di corruzione

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Vieta in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.

Politica Aziendale

Ogni attività di S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. e del singolo operatore dovrà essere orientata alla qualità, al rispetto della legge e alla tutela dell'ambiente secondo i precetti della normativa in materia S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. riconosce nelle Certificazioni Qualità, Ambiente, Sicurezza e Anti Corruzione uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. A tutto il personale è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la Politica Aziendale venga osservata puntualmente, ognuno contribuisce con la propria opera e il proprio comportamento al raggiungimento di tale fine.

Il Codice etico

Il Codice Etico è un insieme di regole approvato dalla direzione di S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che la società e il proprio personale assumono sia verso la società stessa sia verso terzi.

Lo scopo del Codice è ribadire a tutti i responsabili e al personale aziendale l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- rispettare le leggi vigenti;
- operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra colleghi;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, fornitori, Istituzioni e Autorità Pubbliche);
- svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale.

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali e delle procedure applicate da S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l.

Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza dello stesso e le sanzioni previste in caso di violazione.

Le norme del Codice si applicano, senza eccezioni, a tutti gli amministratori e al personale aziendale

Con il termine " personale aziendale" si fa riferimento a:

- amministratori
- responsabili di funzione
- dipendenti
- collaboratori esterni

Tutto il personale aziendale è pertanto tenuto a prenderne visione, a conoscerne i contenuti, ad accettarli ed a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti.

Inoltre, il personale è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni del Codice agli organi preposti al controllo.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l.

REGOLE COMPORTAMENTALI

1. Conflitto d'interessi

Tutto il personale aziendale è tenuto ad evitare situazioni di vantaggio personale legate all'esercizio delle proprie attività lavorative. Eventuali situazioni di potenziale conflitto d'interessi dovranno essere comunicate al proprio responsabile che ne valuterà la sussistenza.

2. Regali, omaggi e benefici

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia (con un valore non eccedente € 250,00), o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.

Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della Amministrazione Pubblica, di Autorità e Istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo.

Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

3. Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo tracciabilità, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

Ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa e contabile.

4. Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti di analisi e informatici. Ogni dipendente è tenuto a rispettare scrupolosamente quanto previsto. In sintesi, non è consentito:

- manomettere apparecchiature e strumenti aziendali che possano compromettere il processo analitico;
- utilizzare gli strumenti a disposizione (strumenti, apparecchiature, programmi, e-mail, internet, telefono, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.
- Installare ed utilizzare copie di programmi informatici per i quali non sia stata previamente acquistata regolare licenza d'uso da parte della Società, su elaboratori di cui sia titolare la Società medesima.

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

5. Tutela delle informazioni

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. intende proteggere.

È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale di S.C.A. S.r.l.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate le procedure specifiche per la protezione delle informazioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

6. Rapporti con il personale

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni Paese. Ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero". Per ogni collaboratore esterno è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti.

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

A tutto il personale aziendale vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. non tollera:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della

persona e delle sue convinzioni;

- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni fornite. È vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale.

7. Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti e le comunicazioni con i clienti di S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. assicura, nei rapporti con i destinatari dei servizi, la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie sui suddetti destinatari o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche generiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori. Nella conclusione di accordi, nella stipulazione di contratti nonché nella fase di esecuzione degli stessi, S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Qualora dovesse valutare la collaborazione con procacciatori, regolamenterebbe i rapporti contrattuali richiedendo espressamente l'accettazione dell'impegno anticorruzione, la disponibilità a controlli di natura non finanziaria, condizioni economiche soggette a regole di trasparenze e tracciabilità.

Nella esecuzione dei contratti eroga con diligenza le prestazioni previste contrattualmente, ripudiando qualsiasi atto di terzi finalizzato ad ottenere false attestazioni di regolare erogazione dei servizi svolti.

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio, offrendo a ogni fornitore pari opportunità.

8. Rapporti con la comunità e le istituzioni

Politica ambientale

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico-sociale, sull'ambiente circostante e sul benessere generale della collettività. Pertanto, attraverso la Certificazione del proprio Sistemi di Gestione Ambientale ha definito idonee procedure di comportamento, che tutto il personale è tenuto a rispettare, e ha reso pubbliche le informazioni relative alle proprie prestazioni ambientali.

Contributi ad Associazioni benefiche

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari Statuti e Atti costitutivi.

Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di un organo della Comunità europea. S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. non può farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la pubblica amministrazione qualora si configuri un conflitto d'interesse o qualora sussistano gravi ragioni di convenienza. E' vietato sia direttamente, sia indirettamente, sia tramite interposta persona promettere o offrire denaro, regalie, doni, compensi, benefici o altre utilità sotto qualsiasi forma né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore ai rappresentanti della Pubblica Amministrazione (dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione), a loro parenti o affini o conviventi od a soggetti incaricati di un pubblico servizio od a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte di un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società. I suddetti comportamenti sono vietati sia se tenuti dagli organi sociali o dai dipendenti, sia se tenuti da persone che agiscono per conto di S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l., quali consulenti, collaboratori, agenti o terzi comunque che agiscono per conto della società.

9. Prevenzione della corruzione

S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria. Incoraggia i dipendenti, partner e collaboratori a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione le eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione da attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

Violazioni del codice etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale aziendale. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni aventi relazioni d'affari con S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l.

Segnalazione di violazioni

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza sono tenuti ad effettuare una segnalazione. I dipendenti e i collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente all' Organismo di Vigilanza.

Per i soggetti esterni, le segnalazioni devono essere inoltrate per iscritto direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice, S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. garantirà che nessuno, in ambito

lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni. Inoltre, va considerata violazione il comportamento di chi accusi altri dipendenti, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, conformemente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati da S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali. Tali provvedimenti possono comprendere anche la sospensione ed il licenziamento dei responsabili di tali condotte illecite.

Nel confronto di soggetti terzi, la società prevede l'inserimento di apposite clausole risolutive espresse nel capitolato dei singoli contratti di collaborazione, clausole che sono azionate nel caso di violazione del Codice Etico

IL SISTEMA DISCIPLINARE

Finalità del sistema disciplinare

L'applicazione del sistema disciplinare e delle relative sanzioni è indipendente dallo svolgimento e dall'esito del procedimento penale che l'autorità giudiziaria abbia eventualmente avviato.

Il sistema disciplinare è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da tutto il personale che a qualsiasi titolo lavora alle dipendenze o collabora con S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l.

Il Sistema Sanzionatorio

Ricevuta la notizia di una violazione o di una presunta violazione al Codice Etico, si attiva immediatamente la procedura per dar corso ai necessari accertamenti, garantendo la riservatezza del soggetto nei cui confronti si procede.

Una volta accertata la violazione, si informa immediatamente il titolare del potere disciplinare sul singolo soggetto.
Se la violazione riguarda impiegati a livello dirigenziale, si deve dare comunicazione, oltre che al titolare del potere disciplinare, anche all'Amministratore Unico, mediante relazione scritta.

Se la violazione riguarda l'Amministratore Unico, si deve dare immediata comunicazione all'assemblea dei soci, mediante relazione scritta.

Gli organi o le funzioni titolari del potere disciplinare avviano i procedimenti di loro competenza al fine delle contestazioni e dell'eventuale applicazione delle Sanzioni.

Le sanzioni per le violazioni delle disposizioni del Codice Etico sono adottate dagli organi che risultano competenti in virtù dei poteri e delle attribuzioni loro conferiti dallo Statuto o dai regolamenti interni della Società. Le sanzioni irrogate sono proporzionate alla gravità della violazione.

Tipologia di infrazioni

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si riportano di seguito possibili infrazioni che richiedono l'intervento della procedura sanzionatoria.

- Inosservanza sostanziale delle prescrizioni individuate nelle procedure aziendali e nel Codice Etico;
- Omissione di comunicazione dovuta (ad es. ai responsabili o all'Amministratore Unico);
- Comportamenti a rischio tenuti nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- La redazione di documentazione incompleta o non veritiera;
- L'omessa redazione della documentazione prevista dalle procedure aziendali;
- Comportamento diretto in modo univoco ed intenzionale al compimento di un reato;
- Ogni altro e diverso comportamento tale da determinare potenzialmente l'imputazione a carico della Società delle misure previste dal D.Lgs. 231/2001;
- La violazione o l'elusione del sistema di controllo previsto dalle procedure aziendali.

I soggetti passivi
Lavoratori dipendenti (Quadri e/o Impiegati)

Nel caso in cui il lavoratore, con il proprio comportamento attivo o omissivo, ponga in essere una violazione delle disposizioni del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, il comportamento in questione costituirà un'infrazione degli obblighi prescritti dal Codice Civile, e, conseguentemente, un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro; pertanto, tale condotta sarà considerata alla stregua di un illecito disciplinare.

Nei confronti dipendenti che abbiano posto in essere comportamenti in violazione delle regole e principi aziendali, sono applicabili le sanzioni previste dallo Statuto dei Lavoratori, nella normativa vigente e il CCNL applicato. Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicato sono:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- licenziamento per mancanze (ai sensi delle proprie previsioni normative).

Sono rispettati tutti gli adempimenti di legge e di contratto relativi all'irrogazione della sanzione disciplinare. È a carico del Responsabile Gestione Risorse la gestione di tutto l'iter formale e di comunicazione relativo all'irrogazione di sanzioni di cui al presente Modello.

Il tipo e l'entità di ciascuna sanzione prevista saranno applicate, nei singoli casi, tenendo conto dei seguenti elementi:

- intenzionalità del comportamento illecito o non corretto;
- grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo alla prevedibilità dell'evento;
- condotta complessiva del dipendente (es.: eventuali precedenti), oppure l'esistenza di circostanze attenuanti (come pure anche aggravanti), tenendo in debito conto la professionalità e il suo passato lavorativo;
- il ruolo ed i compiti assegnati al dipendente;
- livello di responsabilità/posizione gerarchica, funzionale e/o tecnica;
- eventuale ipotesi di condivisione di responsabilità con altri collaboratori che abbiano concorso al comportamento manchevole;
- tempestività, immediatezza e, per quanto applicabile, equità.

Dirigenti

Laddove la condotta non conforme sia posta in essere da un soggetto che ricopre un incarico dirigenziale, in ragione del particolare rapporto di fiducia che necessariamente deve intercorrere tra S.C.A. S.r.l. e tale soggetto, l'Amministratore Unico adotterà gli opportuni provvedimenti, nel rispetto del principio di proporzionalità e secondo quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali eventualmente applicabili.

Amministratori

Nel caso in cui la violazione sia compiuta da parte dell'Amministratore Unico l'Assemblea dei soci procederà ad effettuare gli accertamenti opportuni e ad assumere i provvedimenti necessari.

Nei confronti dell'Amministratore Unico, si può applicare ogni idoneo provvedimento consentito dalla legge, fra cui le seguenti sanzioni, determinate a seconda della gravità del fatto e della colpa, nonché delle conseguenze che sono derivate:

a) richiamo formale scritto;
b) sanzione pecuniaria pari all'importo da due a cinque volte gli emolumenti calcolati su base mensile;
c) revoca, totale o parziale, delle eventuali deleghe.

Nei casi più gravi – e, comunque, quando la mancanza sia tale da ledere la fiducia della Società nei confronti del responsabile – l'Assemblea dei soci propone la revoca dalla carica.

Collaboratori esterni

In seguito all'adozione del presente Codice Etico, i contratti stipulati con soggetti esterni (collaboratori, consulenti) conterranno una dichiarazione da sottoscriversi relativamente alla conoscenza delle norme comportamentali adottate. Ciò posto, nei confronti di tutte le "parti terze", che abbiano posto in essere azioni, comportamenti (anche omissivi), violazioni e condotte in contrasto con le disposizioni e principi del Codice Etico e norme comportamentali, S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, nonché la richiesta di risarcimento nel caso derivino danni alla stessa.

Per presa visione e per dichiarazione di accettazione ed impegno ad uniformarsi:

Data e Luogo ……

Soggetto Sottoscrittore ……

In qualità di ……

Timbro e/o Firma ……