S.C.A. S.r.l.
Via F.Franco, ZI
72023 Mesagne (BR)
Tel. +39.831.771857
P.IVA 01780320741
e-mail: info@scatest.com

Politica per Ambiente, Salute e Sicurezza e "Stop work"

La S.C.A. S.r.l. nasce per volontà del dott. Salvatore Lapenna e del dott. Guglielmo Granafei nel lontano 1998 e da allora si è sempre impegnata a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto dei principi della salvaguardia della Salute e Sicurezza del personale e del rispetto dell'Ambiente.

Al fine di raggiungere tale risultato, la S.C.A. S.r.l. ha adottato un programma per ottenere e mantenere la Certificazione del proprio Sistema di Gestione secondo le Norme UNI EN ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 per le analisi relative il settore ambientale ed alimentare.

Il punto di partenza per la realizzazione di tale politica è individuato nei seguenti obiettivi che la Direzione della S.C.A. S.r.l. si impegna a conseguire:

- operare secondo una filosofia aziendale sensibile alle problematiche ambientali, di salute e sicurezza dei lavoratori, rispettando leggi e normative cogenti ed attraverso il mantenimento di un rapporto costruttivo con gli Enti Locali, con le Autorità competenti e gli Organi di Controllo;
- fornire le risorse necessarie, promuovere ed implementare programmi di addestramento/formazione del personale di ogni livello per un costante aggiornamento sulle problematiche ambientali e di salute e sicurezza al fine di garantire l'impegno ed il coinvolgimento di tutto il personale nel rispetto della Politica integrata;
- individuare con chiarezza le esigenze del Cliente per offrire un servizio di analisi di elevata qualità allo scopo di garantire la piena soddisfazione del cliente, la ottimizzazione dei costi, la sicurezza del personale, la prevenzione all'inquinamento e la salvaguardia dell'ambiente;
- monitorare ed analizzare in continuo gli effetti che le proprie attività hanno sull'ambiente e sulla salute e sicurezza al fine di attuare tutte le possibili azioni di prevenzione e di miglioramento dei processi che garantiscano una riduzione degli impatti ambientali, economici e dei rischi per la salute e la sicurezza, coinvolgendo tutti gli stakeholders;
- assicurare un continuo miglioramento del Sistema Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza attraverso la definizione e l'utilizzo di opportuni indicatori che permettano di valutare il grado di raggiungimento e di conseguenza verificare l'adeguatezza della Politica alle eventuali mutate esigenze emerse.

La Direzione si impegna a garantire che gli obiettivi siano commisurati alle reali capacità aziendali, in accordo con le tecnologie disponibili, con le logiche di mercato, e tali da non mettere in dubbio la salute e la sicurezza dei lavoratori, la tutela dei loro diritti e della salvaguardia dell'ambiente.

La S.C.A. S.r.l. si impegna ad assicurare che tutto il personale coinvolto nelle attività non solo sia a conoscenza, ma applichi costantemente le procedure e le politiche adottate dalla Direzione, promuovendo e sostenendone la partecipazione e la consultazione al fine di garantire l'efficacia e il miglioramento continuo del sistema integrato.

La S.C.A. S.r.l. ha introdotto nel suo sistema di gestione la "Stop Work Policy" che, in ambito di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, attribuisce a ciascun lavoratore il potere di interrompere le attività lavorative quando, a suo giudizio, siano svolte in maniera non sicura al fine di fermare qualsiasi attività che possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza o quella degli altri con cui interagisce. L'ordine di Stop Work deve essere applicato in buona fede e comunicato tempestivamente al proprio diretto superiore e all'amministratore della società. Nessuna colpa o responsabilità può essere attribuita ad un dipendente che segnali una situazione a rischio o che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria.

In termini generali la Stop Work Policy viene concretamente applicata come segue:

1) Arresto delle attività lavorative da parte del lavoratore;
2) Notifica tempestiva al diretto superiore ed all'amministratore;
3) Correzione dell'attività lavorativa al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza;
4) Verifica con il responsabile delle correzioni effettuate;
5) Ripresa delle attività lavorative.

La Direzione assicura, inoltre, che la presente Politica è documentata, resa operativa, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e a tutte le parti interessate, nonché resa disponibile al pubblico mediante pubblicazione sul sito www.scatest.com.

Mesagne, 23 Febbraio 2023

Amministratore Unico