Codice etico e norme comportamentali



S.C.A. Servizi Chimici Ambientali S.r.l. – Via F. Franco s.n. Zona Industriale di Mesagne (BR)
TEL 0831.771857 - FAX 0831.735466 - indirizzo e-mail: info@scatest.com – PEC: scasrl@pec.it

Codice etico e norme comportamentali

Premessa

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" ha introdotto nel nostro ordinamento, la previsione di una responsabilità amministrativa dell'ente collettivo (società, associazione riconosciuta e non) per la commissione di una serie di reati da parte delle persone fisiche ad esso legate, che abbiano agito nell'interesse o a vantaggio dell'ente, senza che ne sia ancora derivato necessariamente un vantaggio concreto.
L'innovazione normativa è di non poco conto, in quanto né l'ente, né i soci delle società possono dirsi estranei al procedimento penale per reati commessi a vantaggio o nell'interesse dell'ente.

Pertanto SCA S.r.l. ha deciso di adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e di definire un Codice etico e norme comportamentali a cui tutto il personale deve fare riferimento durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

SCA S.r.l., oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito indicato anche come codice).
Il codice è uno strumento integrativo delle norme di legge o regolamentari. La società infatti ritiene che le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate da normative specifiche.
In contempo, SCA S.r.l., ha sempre considerato l'ambiente, lo sviluppo sostenibile e la sicurezza sul lavoro fattori strategici nell'esercizio e nello sviluppo delle proprie attività e determinanti per consolidare la propria leadership sul mercato, dotandosi da tempo, di un sistema di gestione integrata per qualità, ambiente e sicurezza, sensibilizzando costantemente tutti i soggetti della filiera.
Pertanto confidando molto sull'integrità del comportamento di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori per applicare concretamente le disposizioni previste dal Modello, SCA S.r.l.:

- *Richiede particolare attenzione alla classe dirigente (amministratori in primo luogo), nonché ai responsabili (secondo le diverse gerarchie) e ai membri o al membro dell'Organismo di Vigilanza, i quali tutti hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori;*
- *Si impegna a mettere in essere tutte le misure e le risorse economiche, tecniche ed umane necessarie al perseguimento di questi obiettivi, verificandone periodicamente il grado di attuazione e raggiungimento.*

Il codice viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con SCA S.r.l.: in particolare, esso viene portato a conoscenza (anche con sistemi informatici o tramite sito Web) dei terzi, che ricevano incarichi da SCA S.r.l. o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con SCA S.r.l. stesso. E ciò anche con eventuale dichiarazione di responsabilità degli stessi.
Conseguentemente, il mancato rispetto (in tutto o in parte) di tali disposizioni, sarà considerato come un abuso della fiducia riposta nei confronti del dirigente, dipendente e collaboratore che non rispetta le direttive aziendali. Pertanto, la non osservanza di dette disposizioni potrà comportare l'applicazione di appropriate azioni disciplinari.

Mesagne 09.03.2026

Codice etico e norme comportamentali

INTRODUZIONE

La missione della SCA S.r.l. è perseguire l'eccellenza nella gestione del noleggio attraverso l'innovazione e la qualità. I prodotti sono scelti per essere efficienti, garantiti, in grado di soddisfare le esigenze del mercato e dove possibile di limitare i consumi energetici e l'impatto ambientale nel rispetto dell'utilizzatore e dell'ambiente.

SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA

SCA S.r.l. si ispira principi di imparzialità, onestà, correttezza, riservatezza, trasparenza, equità, coesione, collaborazione, lavoro di gruppo, etica professionale e rispetto della diversità.
SCA S.r.l. promuove lo sviluppo sostenibile e si impegna a creare valore nel lungo periodo a beneficio dei propri Stakeholder e della comunità che la circonda attraverso il dialogo e il coinvolgimento.
SCA S.r.l. promuove il rispetto dei diritti umani, del lavoro, della tutela ambientale, dei diritti sociali, economici e culturali, nonché la tutela della libertà individuale, in ogni sua forma, ripudiando qualsiasi discriminazione, violenza, corruzione, sfruttamento del lavoro o sfruttamento minorile.
SCA S.r.l. aderisce alle Linee Guida di Confindustria e si impegna a misurare e comunicare esternamente le proprie prestazioni in ambito di sostenibilità. Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da tutto il personale e dai collaboratori della SCA S.r.l. Quanto agli altri soggetti terzi che si rapportino con SCA S.r.l. (clienti, fornitori, etc.), la sottoscrizione del presente Codice, ovvero di un estratto di esso, o l'adesione alle disposizioni ed ai principi in esso previsti rappresentano una *condicio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra SCA S.r.l. e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è un insieme di regole approvato dalla direzione di SCA S.r.l. che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che la società e il proprio personale assumono sia verso la società stessa sia verso terzi.

Lo scopo del Codice è ribadire a tutti i responsabili e al personale aziendale l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- rispettare le leggi vigenti;
- operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra colleghi;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, fornitori, Istituzioni e Autorità Pubbliche);
- svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale.

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali e delle procedure applicate dalla SCA S.r.l.
Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza dello stesso e le sanzioni previste in caso di violazione.
Le norme del Codice si applicano, senza eccezioni, a tutti gli amministratori e al personale aziendale
Con il termine " personale aziendale" si fa riferimento a:

- amministratori
- responsabili di funzione
- dipendenti
- collaboratori esterni

Tutto il personale aziendale è pertanto tenuto a prenderne visione, a conoscerne i contenuti, ad accettarli ed a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti.
Inoltre, il personale è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni del Codice agli organi preposti al controllo.
La buona reputazione, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori sono risorse immateriali essenziali.

AMBITO DI APPLICAZIONE

L'adozione del Codice Etico è obbligatoria per SCA S.r.l. ed è vincolante per i comportamenti di tutto il personale e dei collaboratori e, per quanto applicabile, alle terze parti. É dovere di SCA S.r.l. portare a conoscenza delle terze parti il Codice Etico ed esigere da essi il rispetto dei principi e degli obblighi enucleati nel presente Codice, L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti terzi che hanno relazioni d'affari con SCA S.r.l.

PRINCIPI GENERALI E CODICE ETICO

Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di SCA S.r.l.
Per fare ciò SCA S.r.l. ha definito i seguenti principi di carattere generale:

Rispetto delle leggi

SCA S.r.l., si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della legge e della normativa nazionale e comunitaria
SCA S.r.l. considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti un valore primario nell'esercizio di ciascuna attività. Ciascun responsabile, dipendente o collaboratore dovrà svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

Correttezza e onestà

SCA S.r.l. esercita le proprie attività secondo i principi di correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che svolgono qualsiasi attività per SCA S.r.l. o per conto di essa, sono tenuti a:

- comportarsi ispirando la propria condotta a principi di correttezza, trasparenza e professionalità, pertanto devono evitare di agire in costanza di conflitti, anche solo potenziali, fra interessi personali, ove pure indiretti, e interessi di SCA S.r.l.
- rispettare con diligenza le leggi vigenti e localmente applicabili, nonché il presente Codice Etico.

Concorrenza

SCA S.r.l. agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

Riservatezza e trattamento delle informazioni riservate

Si garantisce la riservatezza dei dati, delle comunicazioni e delle conoscenze secondo la normativa vigente. È fatto divieto al personale dell'azienda e ai collaboratori esterni di diffondere informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle proprie funzioni, riguardanti SCA S.r.l. ed i suoi interlocutori.

Imparzialità

Nell'esercizio di ogni attività, SCA S.r.l. evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

Valorizzazione e formazione delle risorse umane

SCA S.r.l. opera per valorizzare la competenza e la professionalità del personale mediante la formazione e l'aggiornamento.

Pari opportunità

SCA S.r.l. si impegna a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio per quanto riguarda la selezione e l'assunzione del personale, l'attribuzione di compiti e mansioni, la formazione, la retribuzione e la crescita professionale. SCA S.r.l. ha l'obiettivo di favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro nel quale ogni diversità possa essere accolta e valorizzata, promuovendo il benessere delle persone e valorizzandone il contributo, quali che siano le caratteristiche personali, e prevenire e contrastare quanto possa ostacolare tale realizzazione. SCA S.r.l. ritiene che le diversità costituiscano un valore e assume tra i propri impegni la valorizzazione di tutte le diversità e la creazione di un ambiente di lavoro aperto e inclusivo, che favorisca il benessere di tutti/e. L'importanza di una cultura della diversità che, con una logica inclusiva, valorizzi tutte le differenze (di genere e identità di genere, età, orientamento sessuale, origine etnica, nazionalità, idioma, estrazione sociale, fede religiosa, convinzioni personali, stato civile, esperienza, educazione, abilità cognitive e motorie, condizioni di salute e qualsiasi altra categoria protetta dalla legge) quali attivatrici di valore aggiunto e innovazione, si basa sul riconoscimento della dignità e del valore unico di ogni persona. Le politiche di diversità, equità e inclusione mirano a prevenire la discriminazione in fase di selezione, valorizzare le competenze e i "talenti" specifici, promuovere la formazione, che sta alla base di ogni strategia di crescita delle persone, attraverso programmi specifici volti anche ad aumentare il livello di consapevolezza sui temi legati alla diversità e a creare un ambiente di lavoro inclusivo. L'impegno di SCA S.r.l. nel valorizzare le persone e farle sentire incluse e incentivate a dare il meglio di sé, si traduce in una strategia di sviluppo e gestione delle persone in grado di garantire a tutte l'accesso ad eque possibilità di crescita professionale, indipendentemente dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

Sicurezza sul lavoro

SCA S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, promuove comportamenti responsabili da parte del personale aziendale attraverso la formazione ed informazione dei lavoratori, e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute. Obiettivo di SCA S.r.l. è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie, non solo al suo interno, ma anche con terze parti, quali fornitori, imprese e clienti coinvolti. SCA S.r.l. riconosce nella Certificazione del proprio sistema per la Sicurezza uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali

Politica per la Qualità e Ambiente

Ogni attività di SCA S.r.l. e del singolo dipendente dovrà essere orientata alla qualità e al rispetto e alla tutela dell'ambiente secondo i precetti della normativa in materia. SCA S.r.l. e pertanto, per quanto tecnologicamente possibile, si impegna a ridurre gli impatti ambientali all'interno dei propri processi operativi, con particolare attenzione al risparmio energetico, al consumo idrico, alla riduzione delle emissioni in atmosfera e alla riduzione della produzione di rifiuti. SCA S.r.l. riconosce nella Certificazione Qualità e Ambiente uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. A tutto il personale è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la Politica per la Qualità e per l'Ambiente venga osservata puntualmente, ognuno contribuisce con la propria opera e il proprio comportamento al raggiungimento di tale fine.

REGOLE COMPORTAMENTALI

1. Conflitto d'interessi

SCA S.r.l. si impegna ad evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interessi in conformità alle disposizioni di legge relative.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (Amministratore Unico, responsabile di funzione) ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari entro il quarto grado;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare entro il quarto grado, presso fornitori;
- accettare danaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con SCA S.r.l.
- rendere disponibili a terzi, da parte di un dipendente, informazioni riservate, ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni o utilizzarle per un proprio beneficio personale.

2. Regali, omaggi e benefici

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.
Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della Amministrazione Pubblica, di Autorità e Istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo.
Le disposizioni normative applicabili in materia devono essere rigorosamente rispettate e non possono essere aggirate mediante il ricorso a soggetti terzi o intermediari.
In via del tutto eccezionale possono essere accettati esclusivamente omaggi o doni aventi carattere meramente simbolico o personalizzato, purché di valore unitario non superiore a € 50,00 (IVA inclusa). Analogamente, gli eventuali omaggi offerti a soggetti terzi devono essere improntati a criteri di modico valore e conformi alle ordinarie pratiche di cortesia commerciale.
Qualora il valore effettivo o anche solo stimato dell'omaggio superi la soglia unitaria di € 50,00 (IVA inclusa) oppure, con riferimento al medesimo destinatario, la soglia cumulativa annuale di € 100,00 (IVA inclusa) —

anche nel caso in cui i singoli omaggi risultino inferiori alla soglia unitaria — è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico secondo quanto previsto dalle procedure interne aziendali.
In ogni caso, tutti i regali o benefici, sia offerti sia ricevuti, devono essere adeguatamente tracciati e documentati, ad eccezione degli omaggi di valore trascurabile (quali, a titolo esemplificativo, penne, agende o calendari), al fine di consentire all'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 di effettuare le verifiche e i controlli ritenuti opportuni.
L'offerta di denaro ai Collaboratori della SCA S.r.l. da parte di terze parti al fine di indurli al compimento o all'omissione di un atto in violazione degli obblighi agli stessi facenti capo costituisce un illecito perseguibile legalmente. I Collaboratori di SCA S.r.l. che ricevono denaro, omaggi o altre utilità aldilà delle ipotesi consentite sono tenuti a darne comunicazione immediata al proprio Responsabile o all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/20001 che ne valuta l'appropriatezza.

3. Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

SCA S.r.l. opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo tracciabilità, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.
Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.
Ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa e contabile.

4. Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile le dotazioni a lui affidate, evitandone un uso improprio, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti di misura, apparecchiature, programmi, e software. Ogni dipendente è tenuto a rispettare scrupolosamente quanto previsto. In sintesi, non è consentito:

- manomettere apparecchiature e strumenti aziendali che possano compromettere il processo lavorativo;
- utilizzare gli strumenti a disposizione (strumenti, apparecchiature, programmi, e-mail, internet, telefono, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non comunicare a terzi non autorizzati password o codici di accesso di cui si sia in possesso a qualunque titolo
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.
- installare e utilizzare copie di programmi informatici per i quali non sia stata previamente acquistata regolare licenza d'uso da parte di SCA S.r.l., su elaboratori di cui sia titolare la società medesima.

SCA S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

5. Tutela delle informazioni

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che SCA S.r.l. intende proteggere. È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale di SCA S.r.l.
Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da SCA S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate le procedure specifiche per la protezione delle informazioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

6. Rapporti con il personale

SCA S.r.l. è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti. Ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero". Per ogni collaboratore esterno è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti.
SCA S.r.l. contrasta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
SCA S.r.l. è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose. A tutto il personale aziendale vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, SCA S.r.l. non tollera:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni fornite. È vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale.

7. Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti e le comunicazioni con i clienti di SCA S.r.l. sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.
SCA S.r.l. considera la soddisfazione dei clienti un fattore di primaria importanza per il suo successo. Di conseguenza, particolare attenzione è posta nel comprendere le necessità dei clienti e offrire un servizio di analisi e/o di consulenza adeguato alle aspettative.
La politica di SCA S.r.l. consiste nel garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati sulla base di livelli predefiniti e a tal fine provvede a monitorare periodicamente la qualità percepita. SCA S.r.l. si adopera per sviluppare e implementare i propri servizi di analisi e di consulenza con soluzioni tecniche innovative che riducano al minimo l'impatto ambientale e il consumo energetico garantendo ai clienti il massimo della competenza e dei tempi di evasione richiesta.
I processi di acquisto sono improntati alla:

- ricerca del massimo vantaggio competitivo per SCA S.r.l.
- concessione delle pari opportunità per ogni fornitore
- lealtà ed imparzialità

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella SCA S.r.l. per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.
SCA S.r.l. valuta e seleziona i propri fornitori attraverso metodi oggettivi basati, non solo sulla qualità, ma anche sull'innovazione, sui costi e i servizi offerti, nonché sulla loro performance socio-ambientale e sul rispetto dei valori enucleati nel Codice Etico, creando relazioni che conducono alla creazione di valore

8. Rapporti con la comunità e le istituzioni

Politica ambientale

SCA S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico-sociale, sull'ambiente circostante e sul benessere generale della collettività. Pertanto, attraverso la Certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale ha definito idonee procedure di comportamento, che tutto il personale è tenuto a rispettare, e ha reso pubbliche le informazioni relative alle proprie prestazioni ambientali.

Contributi ad Associazioni benefiche

SCA S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari Statuti e Atti costitutivi.

Rapporti con le Istituzioni

SCA S.r.l. risponde a richieste di informazioni provenienti dalla Pubblica Amministrazione e dalle Istituzioni dello Stato rendendo nota la propria posizione in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

SCA S.r.l. non finanzia partiti, né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, e non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. SCA S.r.l. si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (per esempio tramite accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.). SCA S.r.l. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi e, in particolare, non eroga finanziamenti alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile ed in piena trasparenza.

Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della SCA S.r.l.

Mass media

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche di SCA S.r.l.
Le informazioni afferenti a SCA S.r.l. e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste ultime, in conformità delle procedure aziendali.
In ogni caso, in particolare nei rapporti con i mass media, è vietata la propaganda ovvero l'istigazione e l'incitamento al razzismo e/o alla xenofobia.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale aziendale. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni aventi relazioni d'affari con SCA S.r.l.

Segnalazione di violazioni

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza sono tenuti ad effettuare una segnalazione.
I dipendenti e i collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente all' Organismo di Vigilanza.
Per i soggetti esterni, le segnalazioni devono essere inoltrate per iscritto direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice, SCA S.r.l. garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.
Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni. Inoltre, va considerata violazione il comportamento di chi accusi altri

dipendenti, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.
Inoltre SCA S.r.l., conformemente al D.Lgs 24/2023, ha istituito il canale per la segnalazione di condotte illecite anonime, cd. **Whistleblowing**, modalità che tutela l'identità del segnalante anche in tutte le fasi successive alla segnalazione in senso stretto, così tutelando il segnalante da eventuali atti di ritorsione o discriminatori.

Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra SCA S.r.l. e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, clienti, fornitori).
Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, conformemente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.
I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati da SCA S.r.l. in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali. Tali provvedimenti possono comprendere anche la sospensione ed il licenziamento dei responsabili di tali condotte illecite.
Nei confronti di soggetti terzi, la società prevede l'inserimento di apposite clausole risolutive espresse nel capitolato dei singoli contratti di collaborazione, clausole che sono azionate nel caso di violazione del Codice Etico.

IL SISTEMA DISCIPLINARE

Finalità del sistema disciplinare

L'applicazione del sistema disciplinare e delle relative sanzioni è indipendente dallo svolgimento e dall'esito del procedimento penale che l'autorità giudiziaria abbia eventualmente avviato.
Il sistema disciplinare è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da tutto il personale che a qualsiasi titolo lavora alle dipendenze o collabora con SCA S.r.l.

Il Sistema Sanzionatorio

Ricevuta la notizia di una violazione o di una presunta violazione al Codice Etico, si attiva immediatamente la procedura per dar corso ai necessari accertamenti, garantendo la riservatezza del soggetto nei cui confronti si procede.
Una volta accertata la violazione, si informa immediatamente il titolare del potere disciplinare sul singolo soggetto.
Se la violazione riguarda impiegati a livello dirigenziale, si deve dare comunicazione, oltre che al titolare del potere disciplinare, anche all'Amministratore Delegato, mediante relazione scritta.
Se la violazione riguarda l'Amministratore Delegato, si deve dare immediata comunicazione all'assemblea dei soci, mediante relazione scritta.
Gli organi o le funzioni titolari del potere disciplinare avviano i procedimenti di loro competenza al fine delle contestazioni e dell'eventuale applicazione delle Sanzioni.
Le sanzioni per le violazioni delle disposizioni del Codice Etico sono adottate dagli organi che risultano competenti in virtù dei poteri e delle attribuzioni loro conferiti dallo Statuto o dai regolamenti interni della Società. Le sanzioni irrogate sono proporzionate alla gravità della violazione.

Tipologia di infrazioni

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si riportano di seguito possibili infrazioni che richiedono l'intervento della procedura sanzionatoria.

- Inosservanza sostanziale delle prescrizioni individuate nelle procedure aziendali e nel Codice Etico;
- Omissione di comunicazione dovuta (ad es. ai responsabili o all'Amministratore Unico);
- Comportamenti a rischio tenuti nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- La redazione di documentazione incompleta o non veritiera;
- L'omessa redazione della documentazione prevista dalle procedure aziendali;
- Comportamento diretto in modo univoco ed intenzionale al compimento di un reato;
- Ogni altro e diverso comportamento tale da determinare potenzialmente l'imputazione a carico della Società delle misure previste dal D.Lgs. 231/2001;
- La violazione o l'elusione del sistema di controllo previsto dalle procedure aziendali.

I soggetti passivi
Lavoratori dipendenti (Quadri e/o Impiegati)

Nel caso in cui il lavoratore, con il proprio comportamento attivo o omissivo, ponga in essere una violazione delle disposizioni del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, il comportamento in questione costituirà un'infrazione degli obblighi prescritti dal Codice Civile, e, conseguentemente, un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro; pertanto, tale condotta sarà considerata alla stregua di un illecito disciplinare.

Nei confronti dei dipendenti che abbiano posto in essere comportamenti in violazione delle regole e principi aziendali, sono applicabili le sanzioni previste dallo Statuto dei Lavoratori, nella normativa vigente e il CCNL applicato. Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicato sono:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta
- multa non superiore alle ore previste dal CCNL applicato
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di giorni come previsto dal CCNL applicato
- licenziamento per giusta causa

Sono rispettati tutti gli adempimenti di legge e di contratto relativi all'irrogazione della sanzione disciplinare. È a carico del Responsabile Gestione Risorse la gestione di tutto l'iter formale e di comunicazione relativo all'irrogazione di sanzioni di cui al presente Modello.
Il tipo e l'entità di ciascuna sanzione prevista saranno applicate, nei singoli casi, tenendo conto dei seguenti elementi:

- intenzionalità del comportamento illecito o non corretto;
- grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo alla prevedibilità dell'evento;
- condotta complessiva del dipendente (es.: eventuali precedenti), oppure l'esistenza

di circostanze attenuanti (come pure anche aggravanti), tenendo in debito conto la professionalità e il suo passato lavorativo;
- il ruolo ed i compiti assegnati al dipendente;
- livello di responsabilità/posizione gerarchica, funzionale e/o tecnica;
- eventuale ipotesi di condivisione di responsabilità con altri collaboratori che abbiano concorso al comportamento manchevole;
- tempestività, immediatezza e, per quanto applicabile, equità.

Dirigenti

Laddove la condotta non conforme sia posta in essere da un soggetto che ricopre un incarico dirigenziale, in ragione del particolare rapporto di fiducia che necessariamente deve intercorrere tra SCA S.r.l. e tale soggetto, l'Amministratore Unico adotterà gli opportuni provvedimenti, nel rispetto del principio di proporzionalità e secondo quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali eventualmente applicabili.

Amministratori

Nel caso in cui la violazione sia compiuta da parte dell'Amministratore Unico l'Assemblea dei soci procederà ad effettuare gli accertamenti opportuni e ad assumere i provvedimenti necessari.
Nei confronti dell'Amministratore Unico, si può applicare ogni idoneo provvedimento consentito dalla legge, fra cui le seguenti sanzioni, determinate a seconda della gravità del fatto e della colpa, nonché delle conseguenze che sono derivate:

a) richiamo formale scritto;
b) sanzione pecuniaria pari all'importo da due a cinque volte gli emolumenti calcolati su base mensile;
c) revoca, totale o parziale, delle eventuali deleghe.

Nei casi più gravi – e, comunque, quando la mancanza sia tale da ledere la fiducia della Società nei confronti del responsabile – l'Assemblea dei soci propone la revoca dalla carica.

Collaboratori esterni

In seguito all'adozione del presente Codice Etico, i contratti stipulati con soggetti esterni (collaboratori, consulenti) conterranno una dichiarazione da sottoscriversi relativamente alla conoscenza delle norme comportamentali adottate. Ciò posto, nei confronti di tutte le "parti terze", che abbiano posto in essere azioni, comportamenti (anche omissivi), violazioni e condotte in contrasto con le disposizioni e principi del Codice Etico e norme comportamentali, SCA S.r.l. potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, nonché la richiesta di risarcimento nel caso derivino danni alla stessa.

Per presa visione e per dichiarazione di accettazione ed impegno ad uniformarsi:

Data e Luogo ……

Soggetto Sottoscrittore ……

In qualità di ……

Timbro e/o Firma ……